

Положение рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 9 от «21» января 2020 г.



Приказом № 9 от «21» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о приеме детей в 1-е классы МБОУ «Школа № 156»

1. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с ФЗ от 29 декабря №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) Министерством образования и науки Российской Федерации (часть 8 ст 55 ФЗ «Об образовании»); приказом «Об утверждении порядка приема граждан на обучение» от 22.01.2014 №32 (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 02.04.2014, регистрационный номер №31800); «О беженцах» от 07.11.2000 N 135-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 30 июня 2003 г., 27 июля, 22 августа 2004 г., 7 февраля 2011 г., 3 июля 2016 г.); Закон РФ от 19 февраля 1993 г. N 4530-I «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями 20 декабря 1995 г., 7 августа 2000 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г., 22 августа 2004 г., 18 июля 2006 г., 23 июля 2008 г., 16 октября 2010 г., 1 июля 2011 г., 2 июля, 25 ноября 2013 г., 28 ноября, 30 декабря 2015 г., 27 декабря 2018 г.); «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 N 115-ФЗ, на основании приказа Управления образования города Казани от 16.01.2020 № 29 «О приеме детей в 1 классы».
2. Прием детей в первый класс организуется для граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МБОУ «Школа № 156» (далее - закрепленная территория) и которые имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
3. Прием детей в первый класс школы МБОУ «Школа № 156» осуществлять без вступительных испытаний.
4. Согласно п. 2 ст. 16 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и п. 47, п.48 Типового положения об общеобразовательном учреждении при приеме детей в школу обязаны ознакомить обучающихся и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, реализующейся в школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
5. На основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и п. 59 Типового положения об общеобразовательном учреждении родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.
6. На основании п. 2 ст. 19 Федерального закона «О внесении изменений и дополнений» в Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

7. Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае районный отдел образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях данной территории (микрорайоне) и обеспечивает прием детей в первый класс.
8. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (Приложение 1).

Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В случае если заявление подано через портал государственных услуг Республики Татарстан, необходимо уведомить заявителя о необходимости представить установленный комплект документов в соответствующее общеобразовательное учреждение лично в течении 5 дней.

9. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином РФ, предъявляют следующие документы:
 - паспорт одного из родителей (для просмотра адреса по прописке)
 - свидетельство о рождении ребенка и копия;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домового книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя).

Для детей с ограниченными возможностями здоровья: решение ПМПК (оригинал, копия) и характеристика из ДОУ (при посещении).

По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

11. При приеме заявления в ОО (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (Приложение 2).

12. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение на свободные места необходимо соблюдать требования действующего законодательства о первоочередном приеме детей отдельных категорий:

- детей военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детей сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ»).

13. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего учебного года. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. Приказ о зачислении в первый класс оформляется приказом директора. Зачисление детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) класса (классов) издается не позднее 1 сентября текущего года.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

В приказах, размещенных в сети Интернет, персональные данные ребенка кодируются (порядковый номер при регистрации заявления-первые буквы фамилии, имени и отчества. Пример 1-ХМВ).

15. В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление (Приложение 3).

16. Решение спорных вопросов по приему детей в образовательные учреждения организуется в соответствии с приказом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани от 29.07.2016 №468 «Об утверждении Порядка принятия мер по устройству ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест в учреждении, закрепленным за микрорайоном

17. Согласно п. 1 ст. 52 Закона РФ и п. 1 ст. 47 Закона РТ «Об образовании» родители (законные представители) имеют право обжаловать в органы государственной власти и суде действия педагогов, руководителей образовательных учреждений и учредителя, связанные с организацией приема детей в 1-й класс.

Приложение 1

В приказ.
Директор МБОУ «Школа №156»
_____/М.В. Хоменко/
« ____ » _____ 20__ г.

Директору
МБОУ «Школа №156» Советского района г.Казани
Хоменко Марина Владимировна

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в __ (первый) класс

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ:

Фамилия, Имя, Отчество _____
Число, месяц и год рождения _____
Место рождения _____
Свидетельство о рождении Серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдано _____
Номер полиса медицинского страхования _____
Номер пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС) _____
Национальность _____
Место регистрации ребенка (прописка) _____
Место фактического проживания ребенка _____
Какой д/сад посещал ребенок _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

МАТЬ:

Ф.И.О. (полностью) _____
Номер пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС) _____
Образование _____
Национальность _____
Место работы: _____ Раб. телефон _____
Должность _____
Дом. телефон _____ Сот. телефон _____

ОТЕЦ:

Ф.И.О. (полностью) _____
Номер пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС) _____
Образование _____
Национальность _____
Место работы: _____ Раб. телефон _____
Должность _____

С Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о гос.аккредитации школы, основными образовательными программами, правилами внутреннего распорядкаознакомлен (а) _____

Не возражаем против использования персональных данных ребенка в электронном документообороте при осуществлении учебно-воспитательного процесса _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____
Сот. телефон _____

Уведомление о регистрации заявления _____

Код ребенка (порядковый номер-первые буквы Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 156»
Советского района г.Казани

г.Казань, ул.Чишмяле, д.3

факс (843) 262-01-07, тел.262-21-08

ИНН/КПП 1660033318; ОГРН 1021603629299

Выписка № _____

Дата _____

Дана _____

ФИО родителя (законного представителя)

В том, что в МБОУ «Школа № 156» Советского района г.Казани сданы следующие документы для приема ребенка в школу в 1-й класс:

| № | Документы | Отметка о получении |
|----|---|---------------------|
| 1. | Заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы. | |
| 2. | Ксерокопия свидетельства о рождении. | |
| 3. | Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. | |
| 4. | Медицинская карточка. | |
| 5. | Для детей с ограниченными возможностями здоровья: решение ПМПК (оригинал, копия) и характеристика из ДОУ (при посещении). | |

Уведомление выдано _____

Ф.И.О.

_____ 20__ г.

Подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отсутствии свободных мест для приёма и зачисления
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №156» Советского района г.Казани
(наименование общеобразовательной организации)**

от _____

№ _____

Уважаемый (ая) _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года в _____ классах
общеобразовательной организации отсутствуют свободные места для приёма и
зачисления Вашего ребёнка _____.
Ф.И.О. ребёнка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации
родителям (законным представителям) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в
другую общеобразовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в
орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования –
Отдел образования Управления образования Исполнительного комитета муниципального
образования города Казани по Советскому району ул. Шуртыгина, д.1

Дата _____

Директор школы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП
С уведомлением ознакомлен (а): _____
(подпись) (расшифровка подписи)